同济大学附属上海市第四人民医院

科研报销流程



科研管理平台（*http://101.89.113.137:8088/home，账号为工号，初始密码 123qwe或 Nmgfy321*）

账号说明

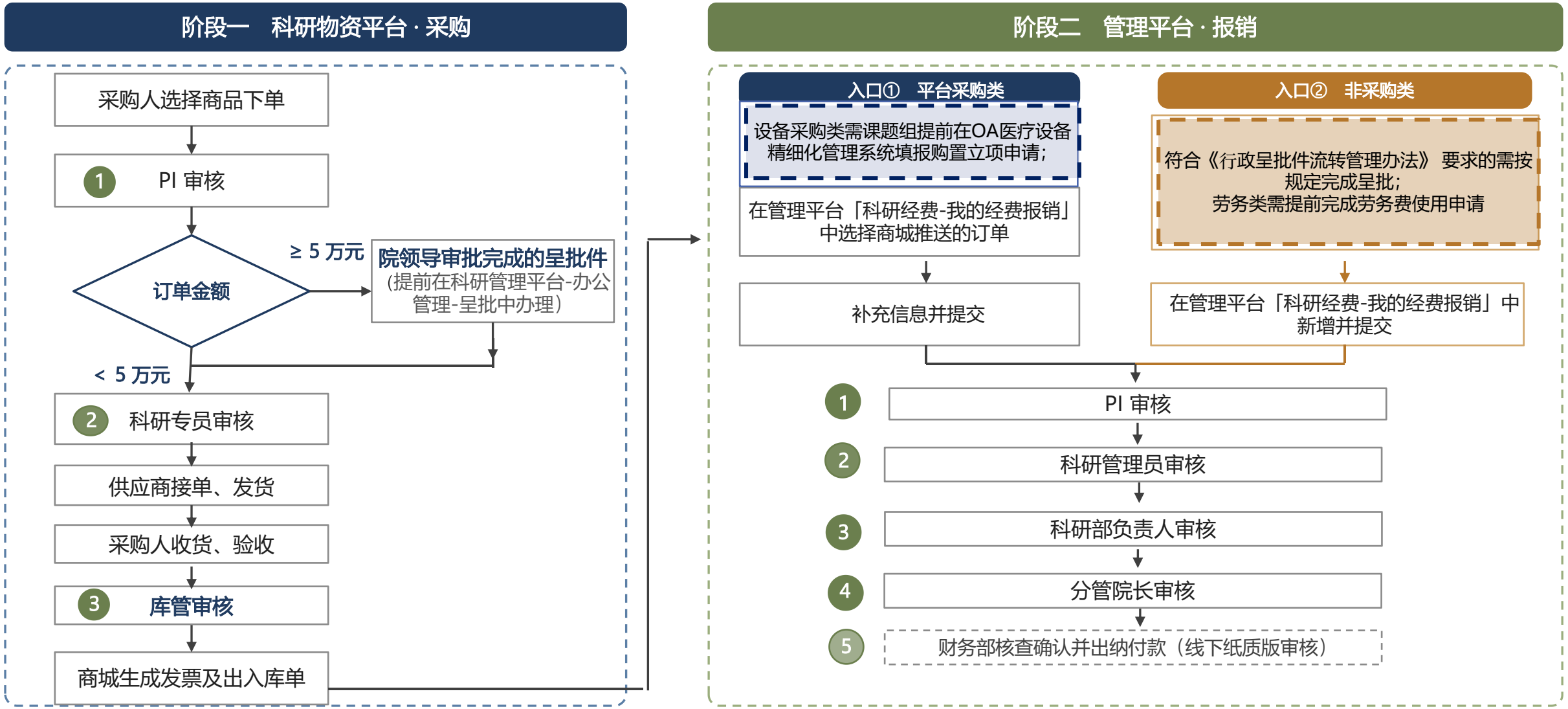
1、医院科研人员：医院正式人员，能登录医院OA的人员。

网址： http://101.89.113.137:8088/home 账号：工号； 初始密码 123qwe或 Nmgfy321

3、学生购买试剂耗材，需要添加账号的，在线登记：

链接：https://www.kdocs.cn/l/ceZ4pPgHXY7C 登记后1天，可以登录系统。有问题联系18918101902

科研经费采购与报销全流程



说明

1. 订单 ≥ 5 万元的，商城采购时须上传院领导审批同意的呈批件（提前在科研管理平台-办公管理-呈批中办理，只在采购商城上传已审批文件）。
2. 原则上不允许平台外采购，确有符合《医院招标采购管理办法》中规定2种情形的，按要求填写《附件11：科研物资平台外采购审批表》，履行审批手续后执行。
3. 达到招标采购金额的，须呈批请招标采购中心会签，完成院内上会立项后，在OA向招采中心提交采购项目申请（当月10号前）。
4. 劳务费、差旅费等非采购类填报（入口②）；凡涉及合同（如测试费、出版等）须提前办理呈批及合同会签手续，完成审批后方可执行。
5. 财务审核为线下核校纸质版凭证。经费审批单完成分管院长审核后，请课题组3个工作日内将经费审批单、报销凭证等相关纸质材料交至财务部。

一、科研物资平台采购

1 科研采购流程

科研采购

课题负责人审核 → 科研专员审核 → 供应商接单/发货 → 项目负责人收货/验收 → 商城开具发票 → 课题组库管审核 → 生成出入库单/验收单



如若购买时发现科研项目金额为0，或者选不到项目 。
请先在科研项目-我的项目立项 中核对是否已完成项目信息维护。

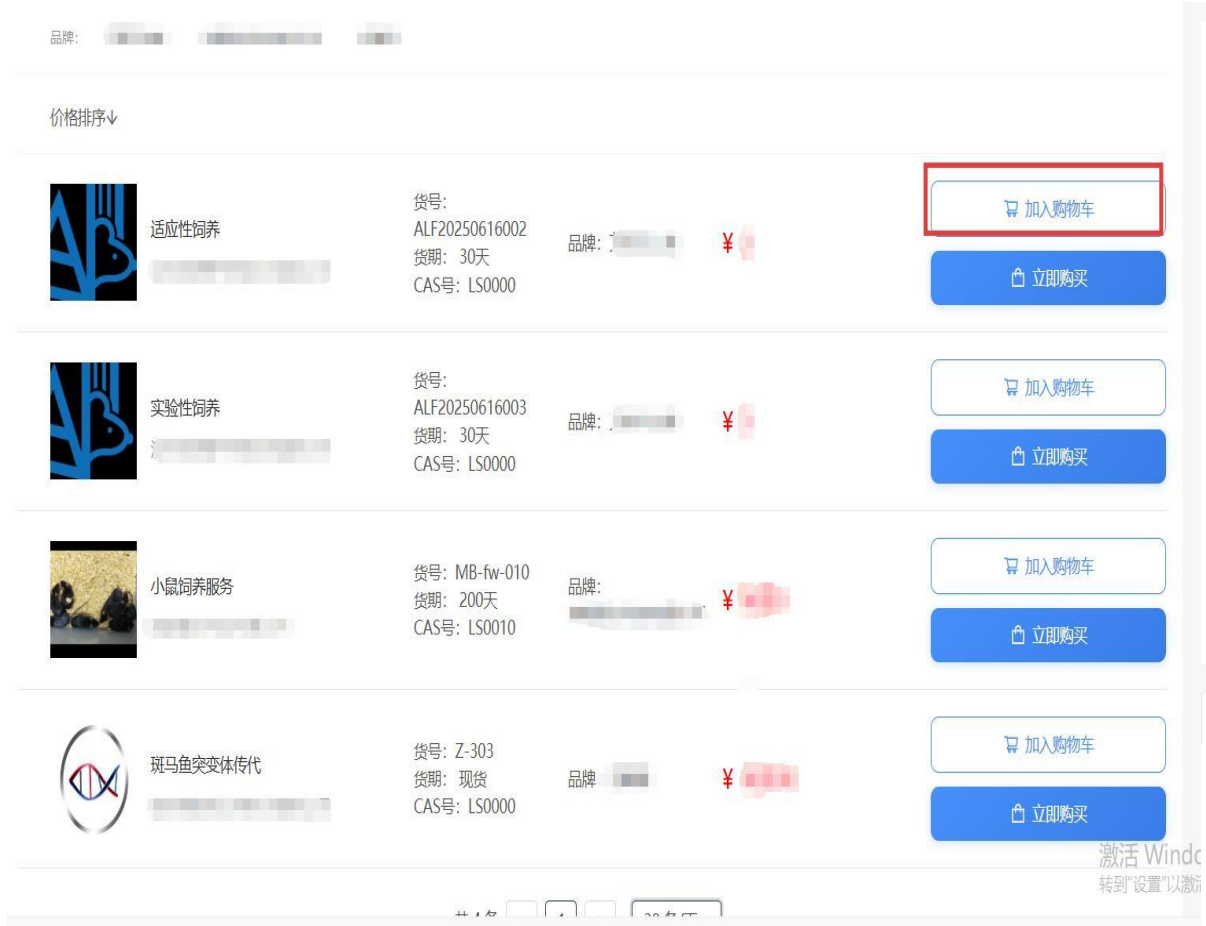
1 科研采购流程

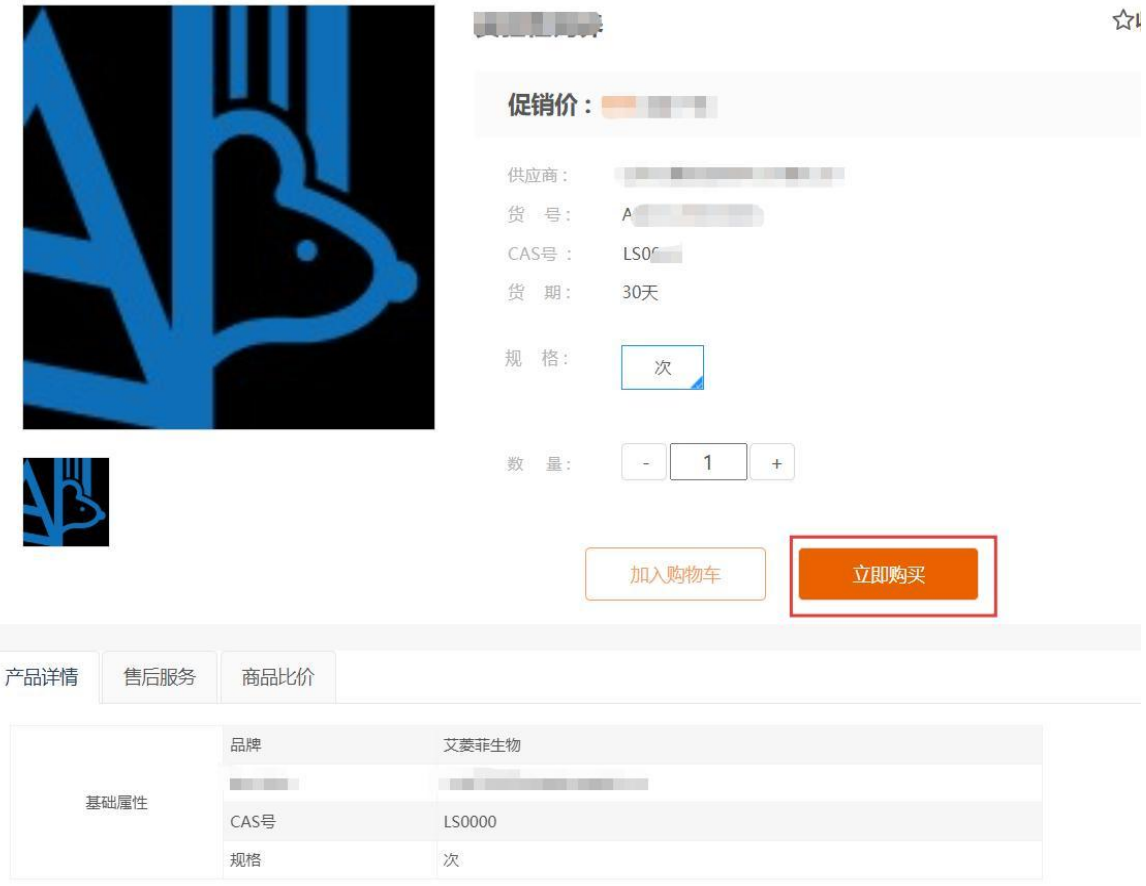
➡ 商品分类→选择采购内容



1 科研采购流程

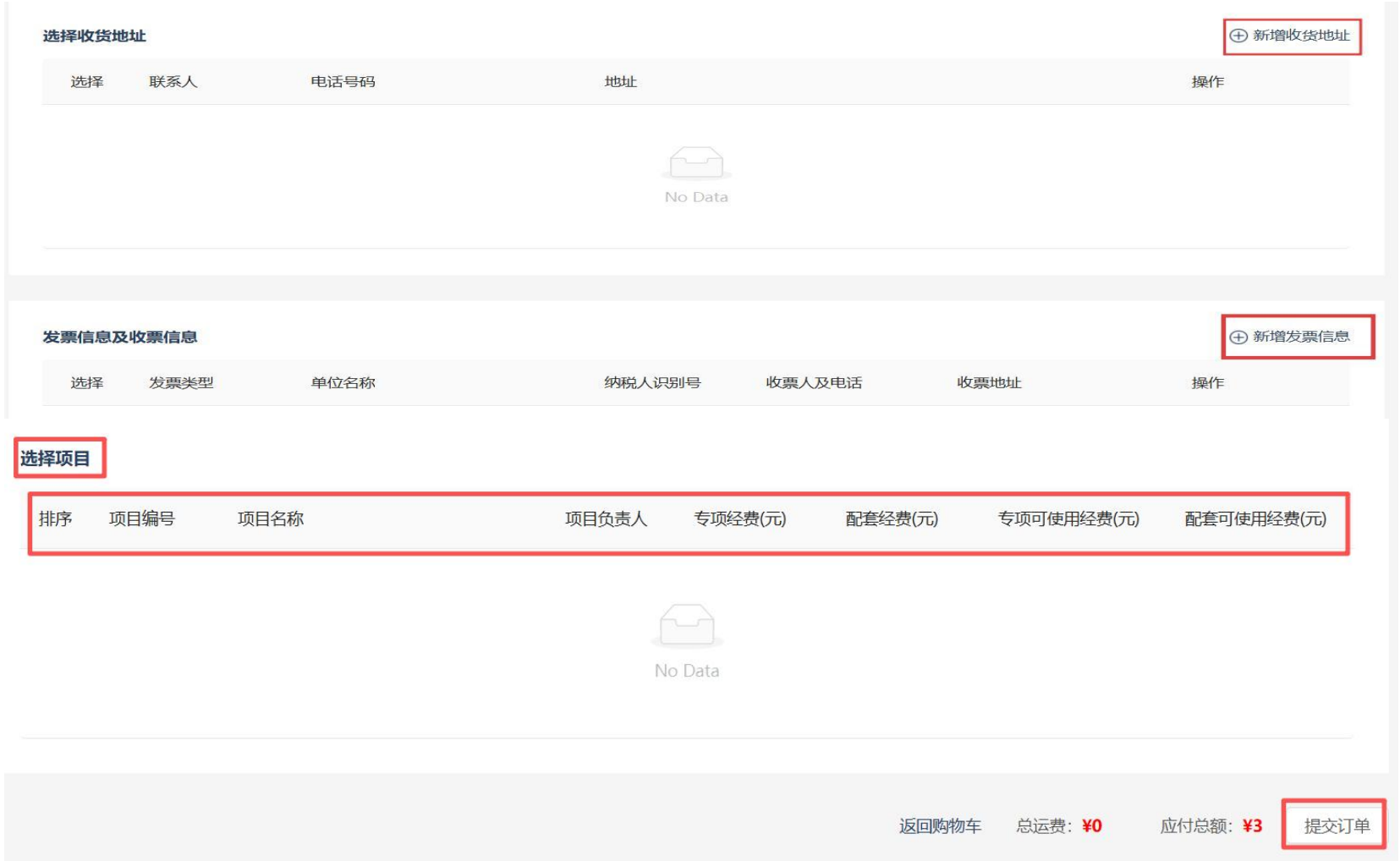
选择内容→加入购物车→立即购买





1 科研采购申请购买流程

新增收货地址，发票信息



1 科研采购申请购买流程

选择项目→填写经费→提交订单→项目负责人审核→科研专员审核→供应商接单/发货





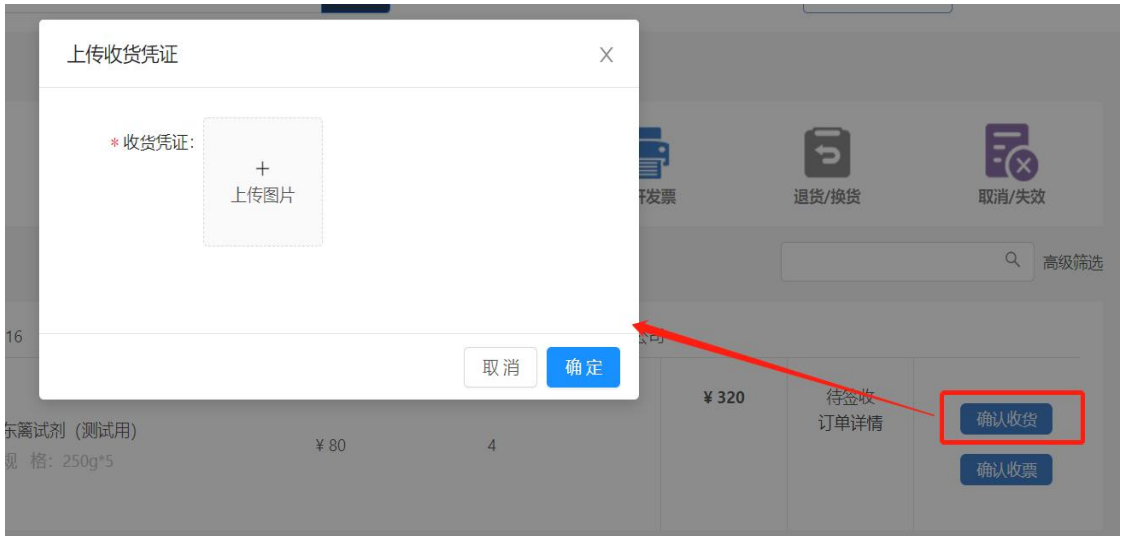


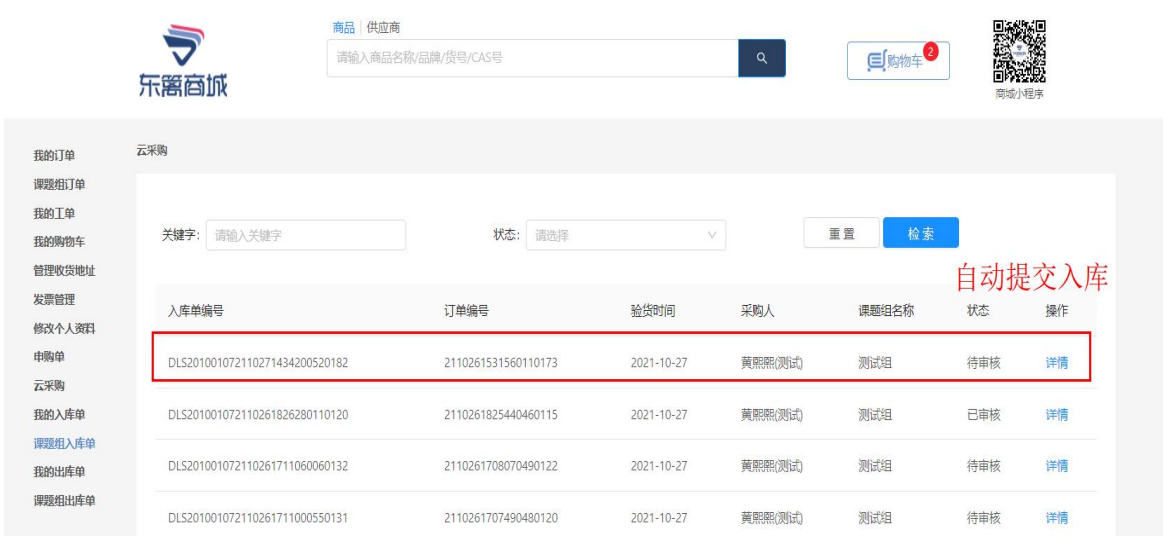
在“个人中心-我的订单”中可查看详情

1 科研采购申请购买流程

供应商发货后进行收货操作，确认收货时按照要求上传货物照片和收货现场照片。

项目负责人收货/验收→2个工作日内商城开具发票→课题组库管审核→商城自动生成出入库单、验收单





1 科研采购

课题负责人审核 → 科研专员审核 → 供应商接单/发货 → 项目负责人收货/验收 → 商城开具发票 → **课题组库管审核** → 生成出入库单/验货单

课题组库管角色审核

课题负责人

→1. 商城首页点 **去完善**

→2.添加要设置库管角色的人员

→3. 确认

如果课题组之前未添加成员可在 管理中心-组织架构 –人员管理中添加成员到课题组



课题组库管角色

→1. 个人中心

→2. 基本信息

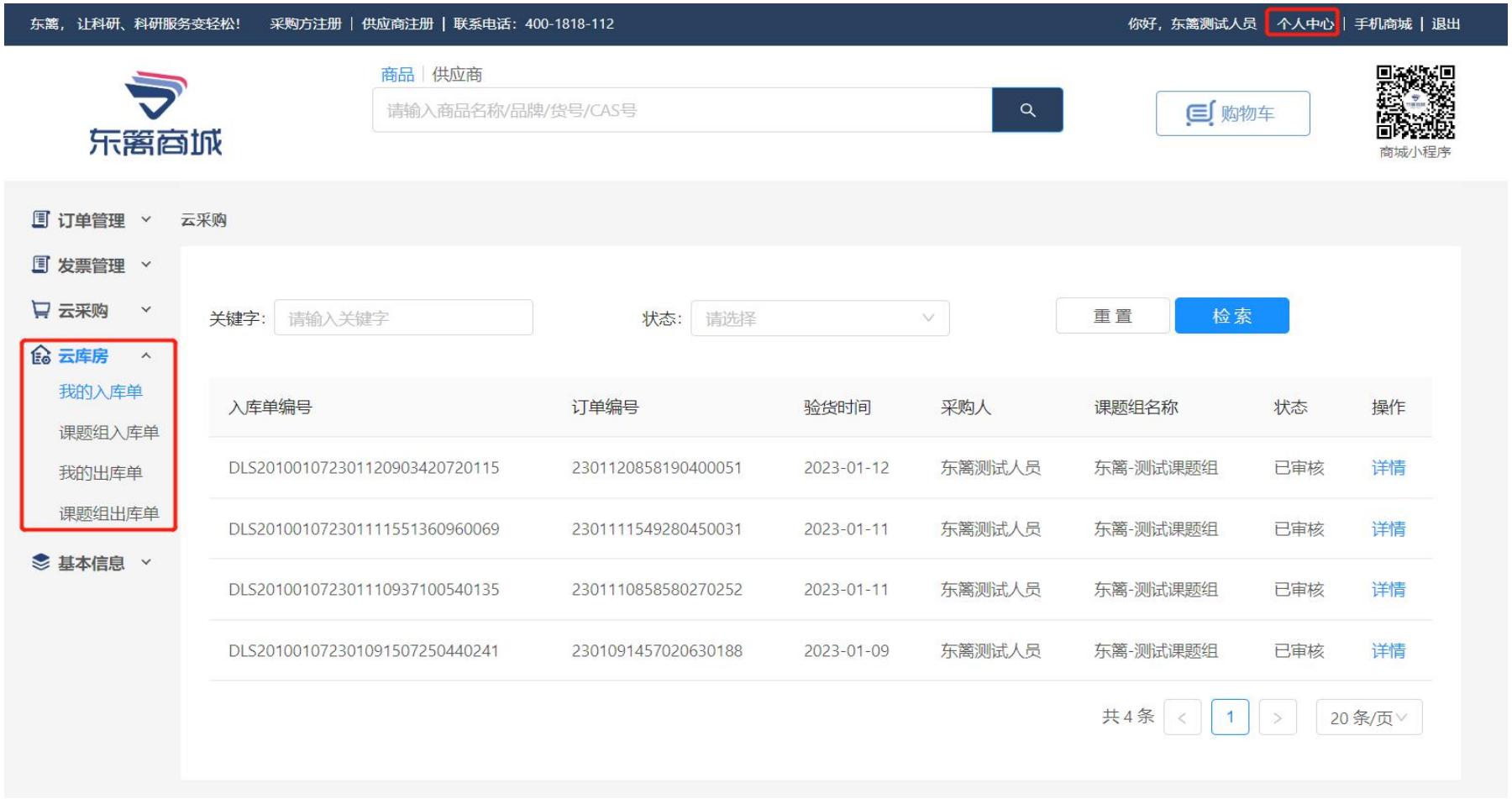
→3. 上传电子签

订单上传验货信息后，库管角色审核出入库单。
如果库管A角色采购下单，由库管B角色审核；
其他情况默认由库管A角色审核。



1 科研采购申请购买流程

出入库单



《医院招标采购管理办法》规定的两类线下采购的情况

第十二条 以下情形可平台外线下采购：

1、以科研经费支付的专著、科普类图书、电子音像产品等出版类供应商；

2、重大科研项目实施中突发紧急需求，无法通过平台采购。

所有线下采购须提交《科研物资平台外采购审批表》，经科研、财务、内审部门和分管院领导审批备案并联签后作为报销凭证，未经审批的线下采购经费财务应不予报销。



红头发文-86号印发(招标采购管理办



制度相关表格附件.docx

六、审批流程

说明：按采购金额分级审批。平台外采购须经以下环节逐级审核，未经全部审批同意不得实施采购。

审批环节	审批意见	签字	日期
经办人			
项目负责人/课题组			
科研管理部门			
内审部门			
财务部门			
分管院领导			

七、廉洁承诺与附件

廉洁承诺	本人/本单位承诺：采购过程中与供应商无利害关系，如实填报采购信息，接受监督。如有虚假，愿承担相应责任。
附件清单	□·询价单/报价单□□·比价记录□□·技术参数或需求说明□□·其他：_____

附件十一

《科研物资平台外采购审批表》

申请编号：_____□□□申请日期：____年__月__日

一、申请基本信息

申请部门/课题组		**项目负责人**	
联系电话		**采购用途概述**	
项目名称			
项目编号/经费来源			

二、拟采购物资清单和价格

序号	物资名称	规格型号	单位	数量	单价(元)	总价(元)
	合计金额					

三、采购方式及平台外采购原因

采购方式	□·竞争性磋商□□·询价采购□□·单一来源□□·其他
拟选供应商	
平台外采购原因	□·以科研经费支付的专著、科普类图书、电子音像产品等出版类供应商 □·重大科研项目实施中突发紧急需求，无法通过平台采购 □·其他：____

四、平台外采购原因详细说明（必要性论证）

请说明平台无法满足采购需求的具体情况、拟采购物资对科研工作的必要性、供应及时性要求等，并附相关比价或询价依据。

五、金额与预算

预算金额合计(元)	￥_____	**预算落实情况**	□·已落实□□·待落实
经费来源及项目			

二、申请经费报销

1 申请经费报销

科研经费→纵向项目经费→我的经费报销→新增



2 申请经费报销

➡ 选择项目→选择报销科目→根据要求填写信息→上传相关附件→提交



3 生成 经费审批单

科室主任审核

科研专员审核

科研部审核

分管院领导审核

财务管理员确认

！！！虹口区卫健委的专项经费，资金来源选择财政专项资金。其他为非财政

院领导审核完成后→
生成科研经费审批单（和报销凭证）

→ 交至财务部



上海市第四人民医院

科研经费审批单

报销编号:DL06260917162045

报销人		申请提交时间	2026-09-17 16:20:45
项目编号		项目名称	
项目负责人		所属部门	
项目来源	区卫健委	转账方式	银行转账

预算科目	测试化验加工费	经费类别	专项经费
金额（元）	10,080.00	大写	壹万零捌拾元整
资金来源	财政专项资金	财务编码	2224105
申请原因	测试化验加工费		
备注			

经办人	26-09-18)	PI	26-09-18)
科研部专员	陈希韵(2026-09-18)	科研部领导	(2026-09-22)
院领导	(2026-09-22)		

支付信息明细

收款方	开户行	账户	金额（元）	发票号码

- 报销附件

报销附件

材料费

商城采购 → 推送信息至科研平台 → 补充信息提交 → 下载经费审批单

1. 附件：商城推送的出入库单（课题组双签审核）、验收单、发票（非平台采购需提供平台外采购审批表，营业执照、报价单、三方比价、入库单）
2. 科研平台：经费审批单（平台生成）
3. 财务：上海市第四人民医院___费结算报销单



东篱商城

验收单

采购验收与流程记录

供应商名称	上海续光生物科技有限公司			订单号	2610021002190490019
开户行名称	-			银行账号	-
申购人	曹白鸽	联系方式	15800387619	采购单位	上海市第四人民医院

东篱商城

材料入库单

(一式两份)

采购单位	上海市第四人民医院	入库单号	DLS201001072610081100540790070
入库日期	2026-10-08 11:00:54	课题负责人	曹白鸽
课题组	曹白鸽课题组	课题组联系方式	15800387619
发票编号		入库状态	已审核

上海市第四人民医院

科研经费审批单

报销编号:DL06260904154436

报销人	丁韵蓉	申请提交时间	2026-09-04 07:44:36
项目编号	HKZYY-2025-28	项目名称	基于经筋理论下针刀松解帽状腱膜筋结点治疗无先兆偏头痛的临床研究
项目负责人	丁韵蓉	所属部门	针灸推拿科

上海市第四人民医院 材料 费结算报销单

科室：脑研所 日期：2025 年 9 月 9 日

报销单据内容	张数	金额	核准数	院领导审批	
材料费	1	7500			

报销附件

测试化验加工费

平台采购->呈批（合同会签）->合同用公章->履行合同约定->服务报告、发票等->申请报销（经费审批单）->纸质材料交至财务部。

1. 报销附件：盖章版合同、验收报告、发票、呈批件（呈批时附件：论证说明、符合任务书预算）
2. 科研平台：经费审批单（平台生成）
3. 财务：上海市第四人民医院___费结算报销单



上海市第四人民医院呈批件

此批件无院办编号无效 2025 年 1 月 15 日

关于签订《10x Genomics 单细胞核转录组测序(SP 版)技术服务合同》的请示

批示

合同号：YOE2024081435

10x Genomics 单细胞核转录组测序（SP 版）

技术服务合同

电子发票（普通发票）

发票号码：25312000000135673765

开票日期：2025年05月06日

名称：上海市第四人民医院

统一社会信用代码/纳税人识别号：12310109425084449A

上海市第四人民医院

科研经费审批单

报销编号:DL062609041544 36

上海市第四人民医院 费结算报销单

科室：科研科 日期：2025 年 7 月 9 日

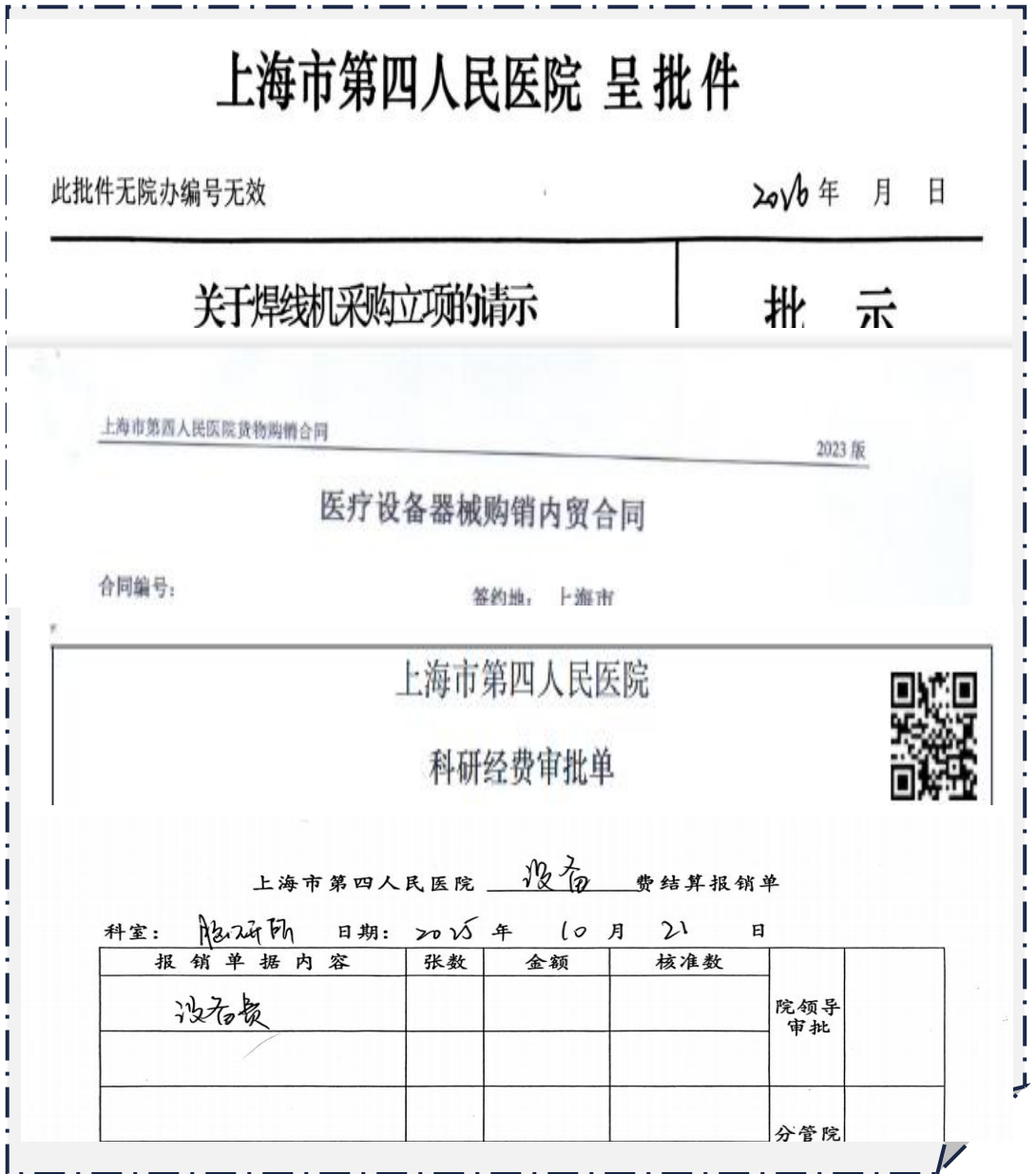
报销单据内容	张数	金额	核准数	
单细胞测序	1	48800.00		院领导审批

报销附件

设备费

在OA **医疗设备精细化管理系统**填报购置立项申请，单价或批量≥5万元应按医院《招标采购管理办法》实施采购

1. 附件：呈批件（科研平台）、购销合同、报价单、营业执照、入库单
2. 科研平台：经费审批单（平台生成）
3. 财务：上海市第四人民医院___费结算报销单



上海市第四人民医院 呈批件

此批件无院办编号无效　　2016 年　月　日

关于焊线机采购立项的请示　　批　示

上海市第四人民医院货物购销合同　　2023 版

医疗设备器械购销内贸合同

合同编号：　　签约地：上海市

上海市第四人民医院

科研经费审批单

上海市第四人民医院 设备 费结算报销单

科室：脑研所　日期：2025 年 10 月 21 日

报销单据内容	张数	金额	核准数		
设备费				院领导审批	
				分管院	

报销附件

出版/文献/信息传播/知识产权事务费

1. 版面费附件：发票、论文投稿声明书、论文发表通知或录用通知、缴费通知、论文（附重要信息）
2. 专著、图书出版/专利代理附件：呈批（合同，报价单，营业执照，论证说明）、科研物资平台外采购审批表、发票 、验收报告
3. 购书/软件附件：科研物资平台外采购审批表、购书清单/订单截图、图书/软件资产入库，发票
4. 科研平台：经费审批单（平台生成）
5. 财务：上海市第四人民医院___费结算报销单



上海市第四人民医院

论文版面费申请表

科室	老年医学科	申请人	

电子发票（普通发票）

发票号码：24312000000268255275

开票日期：2024年09月03日

购买 名称：上海市第四人民医院

销售 名称：[redacted]公司

《十万个为什么·健康版》

稿件录用暨编辑费等缴纳通知

尊敬的作者 [redacted] 老师， 您好：

上海市第四人民医院

科研经费审批单

报销编号:DL062609041544 36

报销人		申请提交时间	2026-09-04 07:44:36
项目编号		项目名称	基于经筋理论下针刀松解椭状腱膜筋结点治疗无先兆偏头痛的临床研究

科室：老年医学科 日期：2025 年 9 月 24 日

报销单据内容	张数	金额	核准数		
版面费	1	4050.00		院领导审批	

报销附件

外埠差旅费、因公出国（境）费用

1. 附件：外事批件、外出参加学术活动、因公出差审批单（OA系统完成审批）、差旅费报销单（OA系统完成审批）、公务卡消费明细确认单（OA系统完成审批）、发票、会议邀请函、通知、日程（盖章版）
2. 科研平台：经费审批单（平台生成）
3. 财务：上海市第四人民医院___费结算报销单



报销附件

会议费

1. 附件：办会登记审批表，呈批（会议通知、邀请函、盖章版议程），费用明细凭证（住宿发票，交通费票据、会务服务合同、报价单等），实际参会人员签到表、会议用办公用品、图书、宣传册等入库单
2. 科研平台：经费审批单（平台生成）
3. 财务：上海市第四人民医院___费结算报销单



报销附件

差旅费（市内培训费无交通费）

1. 附件：发票、培训/会议通知、参会登记、因公出差审批单（OA完成审批）、公务卡消费明细确认单（OA完成审批）
2. 科研平台：经费审批单（平台生成）
3. 财务：上海市第四人民医院___费结算报销单



附件 3：上海市第四人民医院外出参加学术活动、因公出差审批表 2023 版

科室/部门：老年医学科　　填表日期：2024-07-22

姓 名		手 机	1
职称/职务			

电子发票（普通发票）

发票号码：24112000000116534761

开票日期：2024年08月28日

购买 名称：上海市第四人民医院　销售 名称：

中国女医师协会

中国女医师协会老年医学专业委员会

2024 年度学术年会暨全国继续教育学习班

上海市第四人民医院

科研经费审批单

报销编号:DL06260904154436

报销人		申请提交时间	2026-09-04 07:44:36
			基于经筋理论下针刀松解椭状腱膜筋结点治疗

上海市第四人民医院 培训注册费 费结算报销单

科室：　　日期：2025 年 7 月 26 日

报销单据内容	张数	金额	核准数		
培训注册费	2	1000.00		院领导审批	

报销附件

劳务费/专家咨询费

1. 劳务费附件：经费使用申请、劳务报告/相关工作报告；费用签收单、学籍证明/身份证明
2. 专家咨询费附件：经费使用申请、费用签收单、咨询费凭证（简介、会议照片、签到表、日程/咨询安排等）
3. 科研平台：经费审批单（平台生成）
4. 财务：上海市第四人民医院___费结算报销单



工作报告

光响应纳米酶材料设计

一、工作概述

本月围绕“光响应纳米酶”的构建与性能调控展开，重点完成了材料设计、合成工艺优化及初步光催化性能测试等工作。整体工作按计划推进，实验结果具

上海市第四人民医院
相关费用签收单

科室/项目：

内容	领款人	身份证号	税前金额	税后金额
《水凝胶及其组织粘附性能研究》劳务费（2025年1月01日-2025年2月28日）			4700	4538

上海市第四人民医院

科研经费审批单

报销编号:DL06260904154436

报销人	丁韵蓉	申请提交时间	2026-09-04 07:44:36
项目编号	HKZYY-2025-28	项目名称	基于经筋理论下针刀松解椭状腱膜筋结点治疗

上海市第四人民医院 劳务 费结算报销单

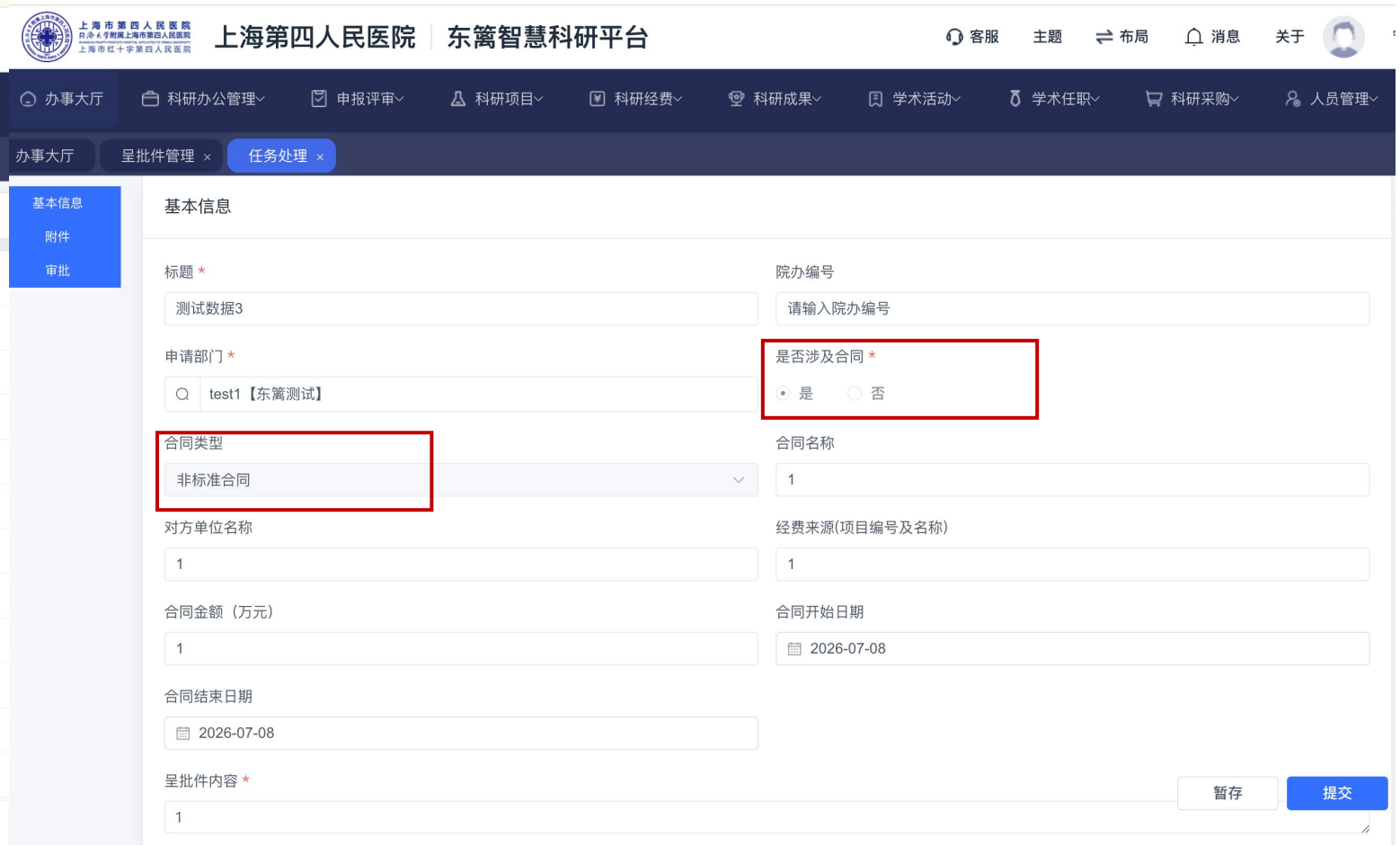
科室：脑研所 日期：2025 年 7 月 10 日

报销单据内容	张数	金额	核准数	
学生劳务费		45400		院领导审批

三、科研相关呈批件

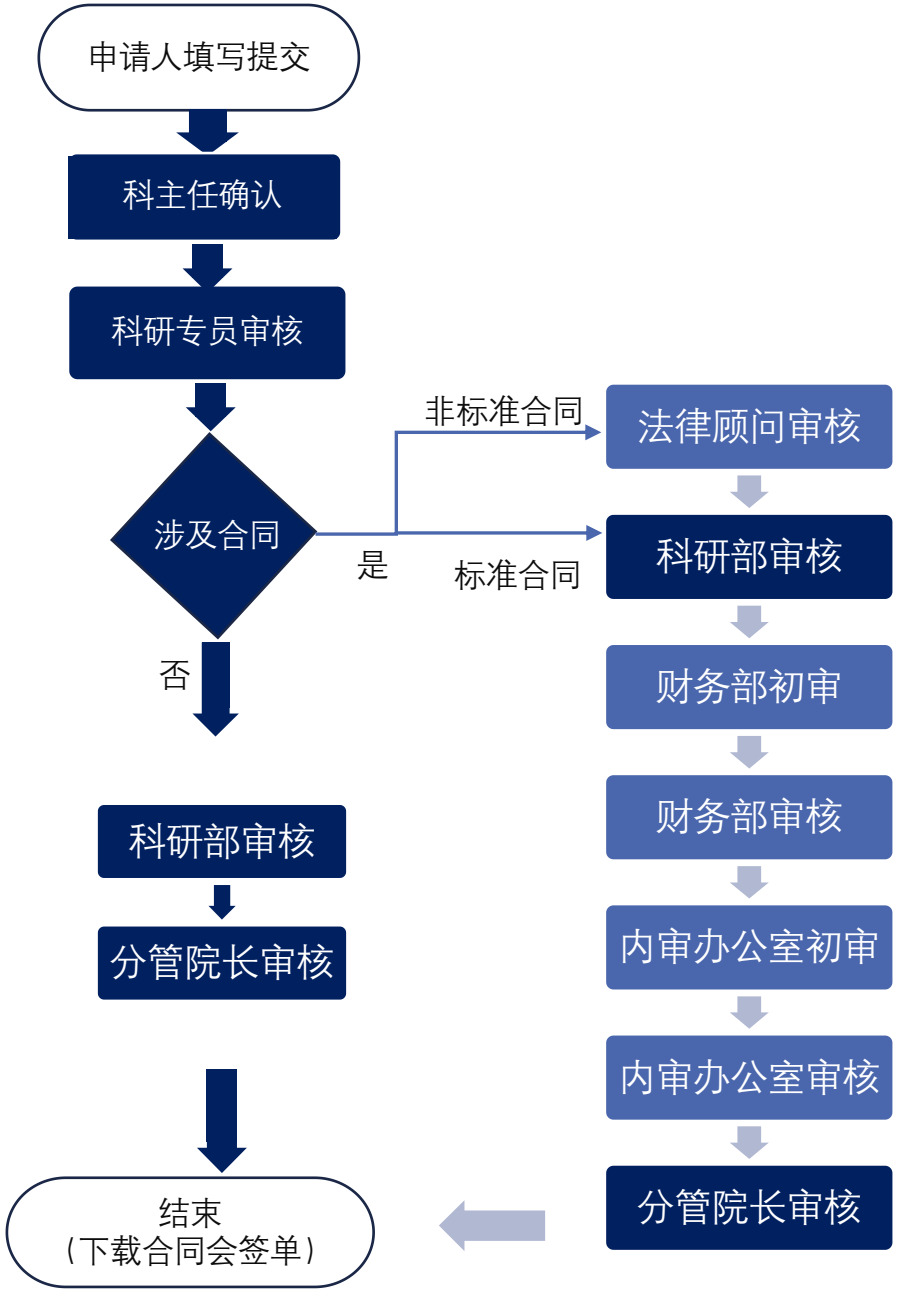
呈批件


上海第四人民医院 | 东篱智慧科研平台
办事大厅
科研办公管理
申报评审
科研项目
科研经费
科研成果
通知管理
我的通知
任务中心
已处理任务
我的下载列表
呈批件管理
我的呈批件
请输入标题、院
高级查询
新增
标题
院办编号
测试数据3
科研专员审批
科研专员审批
部门负责人审批
经办部门负责人 审批
经办部门负责人 审批
财务部初审
测试数据2
11
经办部门负责人 审批
经办部门负责人 审批
测试数据
部门负责人审批


上海第四人民医院 | 东篱智慧科研平台
客服
主题
布局
消息
关于
办事大厅
科研办公管理
申报评审
科研项目
科研经费
科研成果
学术活动
学术任职
科研采购
人员管理
呈批件管理
任务处理
基本信息
附件
审批
基本信息
标题 *
测试数据3
院办编号
请输入院办编号
申请部门 *
test1【东篱测试】
是否涉及合同 *
是
否
合同类型
非标准合同
合同名称
1
对方单位名称
1
经费来源(项目编号及名称)
1
合同金额（万元）
1
合同开始日期
2026-07-08
合同结束日期
2026-07-08
呈批件内容 *
1
暂存
提交

呈批件

科研办公管理 -> 我的呈批件 -> 新增



四、项目管理

1 已立项信息维护

➡ 科研项目→选择我的项目立项→点击右侧修改→核对并补充预算信息等→提交



1 已立项信息维护



如果是院级项目，经费均为医院配套经费，专项经费为0。

上级资助经费填写在【专项经费】处。如区卫健委课题，资助3万元，医院匹配3万元。则专项经费 处为3，配套经费处为3。

1 已立项信息维护



项目组成员：可以选到此课题预算报销

科研助手：可添加团队科研助理，报销时可选到此课题预算

1 已立项信息维护

选择预算模版【经费预算表信息必须与上传的立项任务书盖章版中一致】选择

请输入编码、名称和备注检索

编码	名称	备注		
10007	包干制项目模版		0.00	30.00
10004	四院经费预算模版			

计划与目标

计划时间	计划内容	操作
2024-01-01至2024-12-31		修改 删除
2025-01-01至2025-12-31		修改 删除
2026-01-01至2026-12-31		修改 删除

预期成果

成果类别	数量	说明	操作
10【SCI论文（篇）】	2		修改 删除
03【专利（项）】	1		修改 删除
			修改 删除

添加

相关附件

上传 立项任务书 *

选择附件

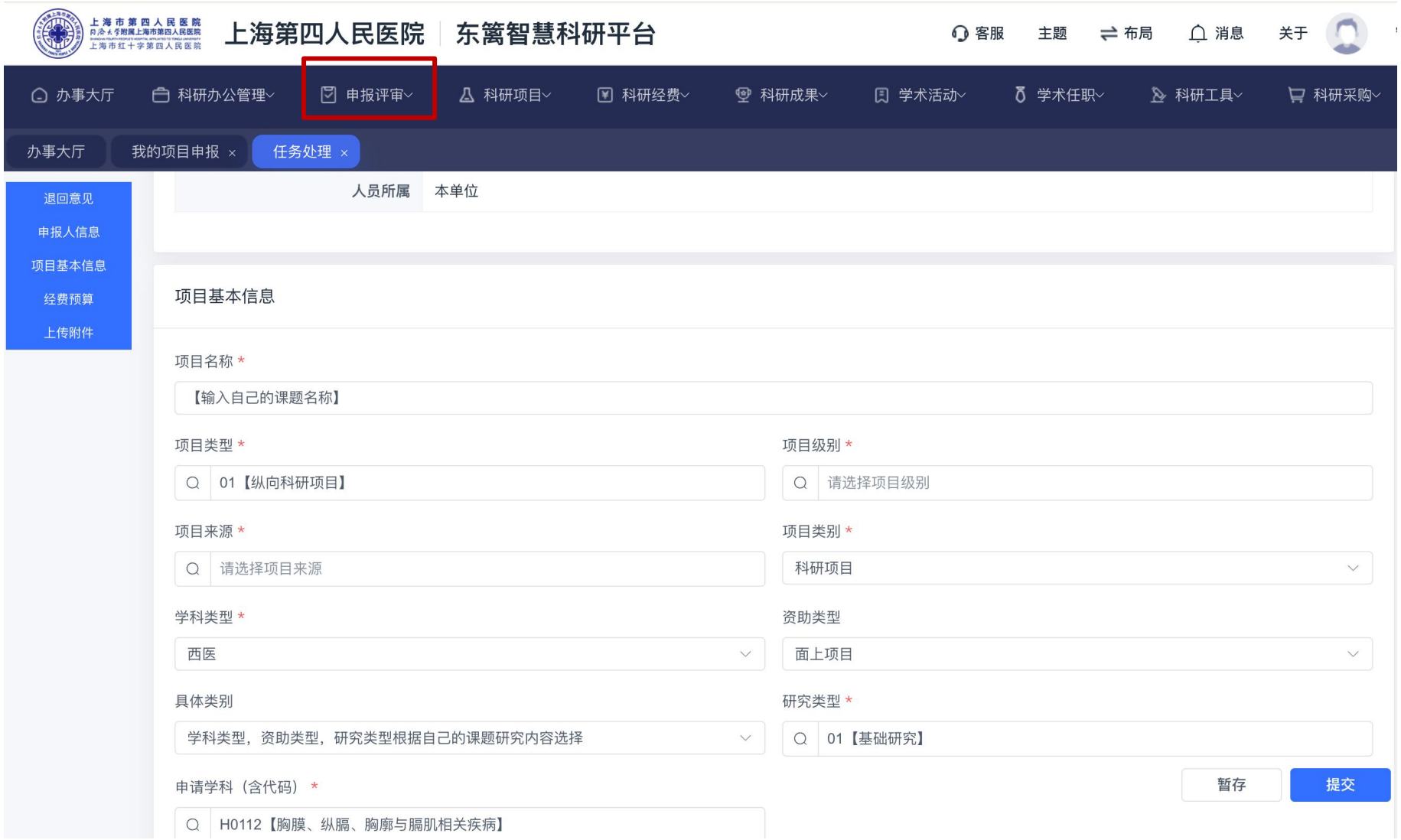
(文件支持类型：pdf、docx)

syky[illegible].pdf 预览 下载 删除

上传相关附件

2 项目申报

申报评审→我的项目申报→新增→填写并和信息并上传附件→提交



3 项目立项

科研项目→纵向项目→我的项目立项→新增→选择已申报数据-核对并补充信息（预算、计划与目标、预期成果）并上传附件→提交





4 项目变更

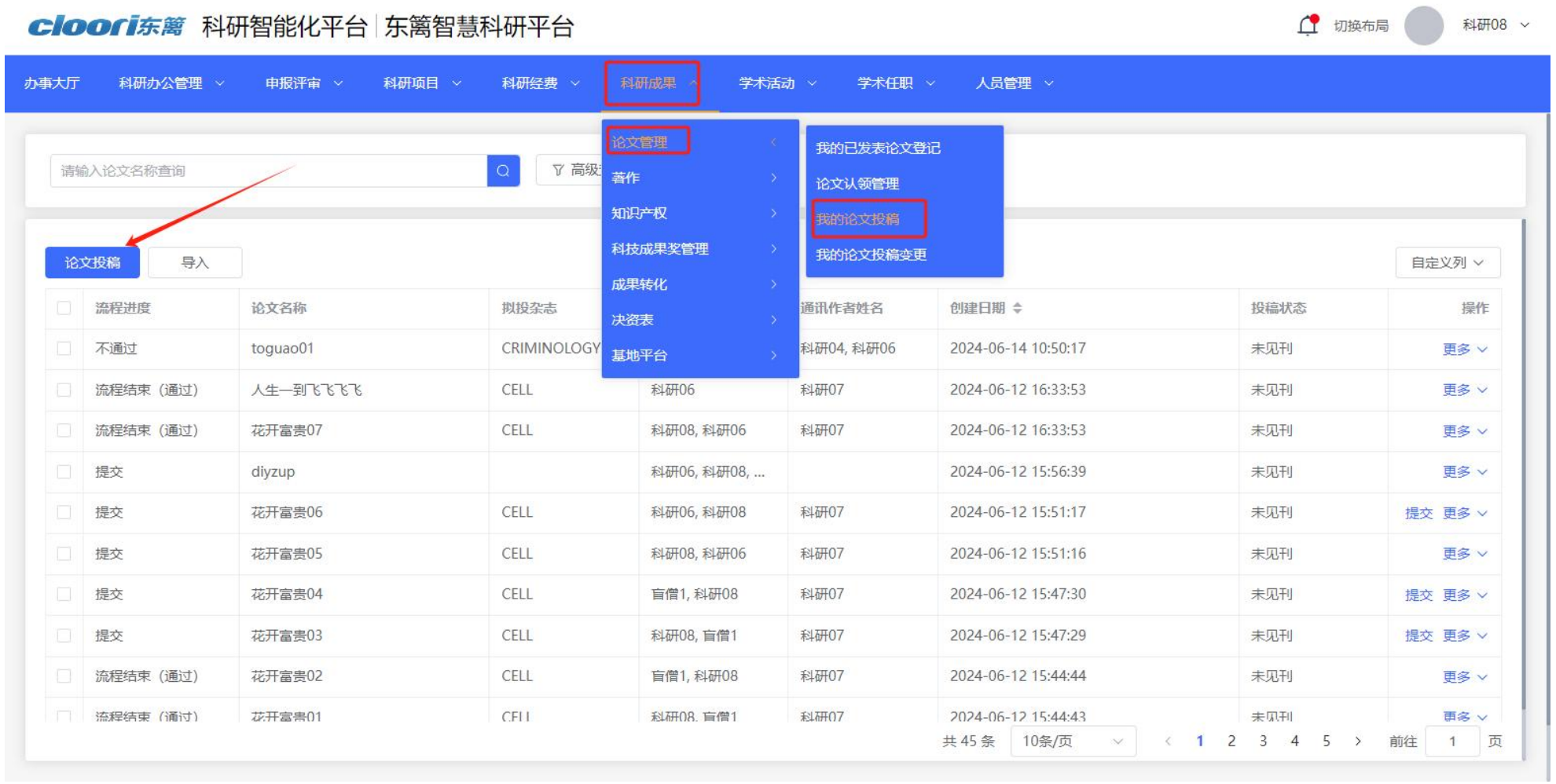
- 科研项目→纵向项目→我的项目变更→新增→选择要变更的项目-填写变更内容和变更原因→提交



五、科技成果

1 论文投稿备案

科研成果→论文管理→我的论文投稿



1 论文投稿备案

填写投稿信息→提交→待审核　*请科研人员提前投稿备案



1 登记已发表论文

点击 科研成果→论文管理→已发表论文登记管理→新增



1 登记已发表论文

➡ 根据实际填写信息→ 提交





2 专利或著作权申请流程

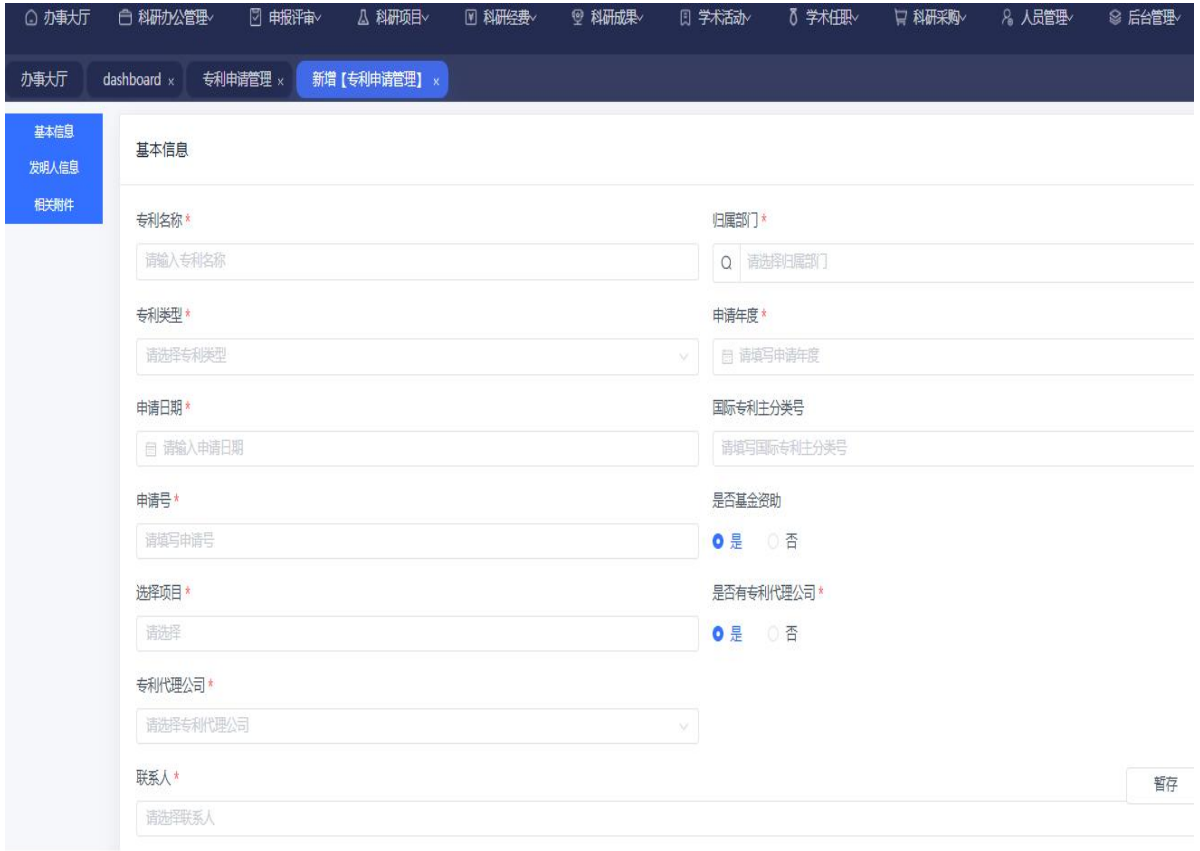


2 专利或著作权申请流程



2 专利或著作权申请流程-新增

如委托代理， 请选择东篱商城中的专利代理公司





2 专利或著作权申请流程-专利权人

如与外单位合作申请，请在附件中上传联合申请协议



2 专利或著作权申请流程-专利发明人



2 专利或著作权申请流程-相关附件上传

序号	材料名称	签字要求	备注
1	专利或计算机软件著作权申请表	全体发明人+科室主任签字	必备
2	《科研诚信承诺函》	全体发明人签字	必备
3	专利或计算机软件著作权申请文件	全体发明人确认	必备
4	《联合申请协议》原件	双方单位签字盖章	联合申请必备，无协议不予受理

规范科研经费报销